



ITER DA SEGUIRE PER UNA CORRETTA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PSR

- 1.** Comunicare per e-mail: nausica.petrolati@imtdoc.it la volontà di partecipare almeno 15 giorni prima dell'evento;
- 2.** Esporre in maniera visibile e permanente sul tavolo di degustazione il cartello vetrina come azienda associata. Il cartello vetrina può essere scaricato [QUI](#)
- 3.** Avvisare l'organizzatore dell'evento che la fattura va emessa al nostro Istituto inserendo: nome evento, luogo e data, nominativi aziende partecipanti e dicitura PSR, previ accordi con il nostro ufficio: nausica.petrolati@imtdoc.it
- 4.** Per le attività promozionali che si svolgono al di fuori del territorio italiano possono essere riconosciute ai soci dell'Istituto Marchigiano di Tutela Vini incaricati a collaborare all'iniziativa, oltre alla quota di partecipazione all'evento: voli aerei (in economy class, conservando le carte d'imbarco) e/o biglietti del treno e pernottato (max € 180.00/giorno a persona) per un massimo di due persone per azienda;
- 5.** I voli aerei, biglietti del treno e alloggio debbono essere prenotati c/o qualsiasi agenzia viaggi, la fattura va emessa al nostro Istituto completa di biglietti elettronici dei voli e voucher dell'hotel. Le carte d'imbarco devono essere trasmesse entro 15 giorni dalla data dell'evento a eventi@imtdoc.it
- 6.** Per ogni evento promozionale, è indispensabile produrre documentazione fotografica ed un video di almeno 20 secondi che contestualizzino lo svolgimento del singolo evento e che permettano di dimostrare in maniera inequivocabile data dell'evento, soggetto aderente e prodotti oggetto di promozione, pena l'inammissibilità della spesa rendicontata Tali documenti devono essere inviati a eventi@imtdoc.it entro 15 giorni dalla data di svolgimento dell'evento.

N.B. Chi non è in regola con i pagamenti e non rispetterà quanto sopra elencato non può usufruire dei finanziamenti Comunitari.