REGOLAMENTO OPERATIVO PER UNA CORRETTA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO ANNUALE E SUCCESSIVO INCASSO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALLA MISURA 3.2 - PSR MARCHE

Art.1 OBIETTIVO
È un progetto collettivo che promuove le Denominazioni di Origine.

Art.2 PARTECIPANTI
Ogni azienda Socia del nostro Istituto può partecipare a questo progetto, **ad ogni azione promozionale debbono aderire almeno 2 aziende.**

Art.3 QUOTA DI PARTECIPAZIONE
La quota di partecipazione deve essere fatturata all'Istituto Marchigiano di tutela vini I.M.T. -Via dell'Industria n. 5 – 60035 Jesi P.Iva: 01584420424, **gli eventi fatturati alla singola azienda non usufruiranno del contributo**, l'organizzatore, per avere tutte le informazioni necessarie per una corretta compilazione delle documentazioni fiscali deve contattare il nostro ufficio all'indirizzo mail: nausica.petrolati@imtdoc.it

Art. 4 RIMBORSO SPESE
SOLO per le attività promozionali che si svolgono al di fuori del territorio italiano possono essere riconosciute ai soci dell'Istituto Marchigiano di Tutela Vini incaricati a collaborare all'iniziativa, oltre alla quota di partecipazione all'evento anche il contributo per i voli aerei (in economy class), biglietti del treno e pernotto (max € 180.00/giorno a persona) per un massimo di due persone per azienda. I voli aerei, biglietti del treno e alloggio possono essere prenotati c/o qualsiasi agenzia viaggi, la fattura va, obbligatoriamente, emessa al nostro Istituto completa di biglietti elettronici del volo e voucher hotel.

Art. 5 SVOLGIMENTO EVENTO
Durante tutta la manifestazione, è fatto obbligo, esporre il cartello vetrina (formato A3 a colori) in maniera visibile e permanete sul tavolo di degustazione e/o parete. Il cartello vetrina è scaricabile **QUI**
In assenza del cartello vetrina scatta l'inammissibilità della spesa rendicontata.

Art. 6 OBBLIGHI DOCUMENTALI SVOLGIMENTO EVENTO
Per ogni evento promozionale, è indispensabile produrre documentazione fotografica ed un video di almeno 20 secondi che contestualizzino lo svolgimento del singolo evento e che permettano di dimostrare in maniera inequivocabile la data dell'evento, il soggetto aderente e prodotti oggetto di promozione. **(SOLO VINI A DOCG, DOC, IGP, TUTELATI DAL NOSTRO ISTITUTO)**
Non possono essere oggetto di contributo: Olio, Vino di visciola, Vini da Tavola e Alcolici in esposizione e/o in degustazione pena l'inammissibilità della spesa rendicontata.

Art. 7 TERMINE MASSIMO PER L'INVIO DOCUMENTAZIONE PRESSO UFFICI IMT
Le foto e il video devono essere trasmesse entro 10 giorni dalla data dell'evento a eventi@imtdoc.it **pena la perdita del contributo.**
Le carte d'imbarco e i biglietti del treno devono essere trasmesse entro 10 giorni dalla data dell'evento a eventi@imtdoc.it **pena la perdita del contributo.**
Tutta la documentazione giustificativa dovrà essere conservata integralmente da ogni azienda per i prossimi 5 anni e potrà essere richiesta per eventuali ispezioni di I, II o III livello da parte degli organi competenti (Agea, Regione Marche).

Art. 8 REGOLARITÀ PAGAMENTI CONSORTILI
Solo chi è in regola con i pagamenti consortili e rispetterà quanto sopra elencato potrà usufruire dei finanziamenti Regionali.