



REGOLAMENTO OPERATIVO PER UNA CORRETTA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO PROMOZIONALE CSR MARCHE 2023/2027 – INTERVENTO SRG10 – ANNUALITÀ 2026 E ANNUALITÀ 2027

Art. 1 OBIETTIVO

Il progetto CSR Marche 2023/2027 – Intervento SRG10 – Promozione dei prodotti di qualità è un progetto collettivo presentato dall'Istituto Marchigiano di Tutela Vini che promuove nei Paesi UE tutte le Denominazioni di Origine e la IGT Marche tutelate dall'Istituto.

Art. 2 PARTECIPANTI

Ogni azienda socia dell'Istituto Marchigiano di Tutela Vini in regola con il pagamento degli oneri consortili ed erga omnes può partecipare a questo progetto. Ad ogni attività promozionale inserita a progetto debbono aderire almeno 2 aziende associate. L'azienda associata che intende partecipare ad un evento finanziato con il contributo CSR deve iscriversi sul sito imtdoc.it accedendo all'Area Riservata e cliccando sulla voce "Dettagli e Registrazione" dell'evento. **La mancata iscrizione all'evento sul sito imtdoc.it preclude la possibilità di usufruire del contributo CSR sulle spese sostenute per il suddetto evento.**

Qualora l'evento a cui l'azienda associata intenda partecipare non sia presente sul sito imtdoc.it tra quelli finanziabili con il contributo CSR in base alla disponibilità residua del piano promozionale, è compito dell'azienda comunicarlo agli uffici IMT che, una volta verificata la finanziabilità dello stesso, provvederà ad inserirlo tra gli eventi rendicontabili. L'azienda associata che intende partecipare ad un evento non presente sul sito imtdoc.it deve inviare a eventi@imtdoc.it il **modulo di iscrizione all'evento**, necessario per verificare la finanziabilità dello stesso con CSR.

È possibile inserire nuovi eventi promozionali finanziabili solo se l'azienda associata che intenda proporre **un nuovo evento lo comunichi all'Istituto Marchigiano di Tutela Vini almeno 10 giorni prima** dell'inizio dell'evento, in quanto l'Istituto Marchigiano di Tutela Vini **ha l'obbligo di comunicare alla Regione Marche tutte le attività promozionali almeno 10 giorni prima dell'inizio delle stesse**. La comunicazione tardiva comporta una sanzione su tutte le spese sostenute per l'investimento.

Non sono finanziabili gli eventi che **prevedono la possibilità di vendita** dei prodotti durante la manifestazione, anche nel caso in cui l'azienda associata che partecipi alla manifestazione non abbia venduto i prodotti, ma abbia solo esposto e/o fatto degustare il proprio prodotto.

Non sono ammissibili a contributo **gli eventi che si svolgono presso punti vendita**, secondo quanto stabilito al par. 5.2 del bando: *"... La comparsa di marchi commerciali delle imprese o presenza del prodotto con etichetta della singola azienda, non è mai ammessa: - quando l'attività promozionale viene svolta in locali di vendita al dettaglio ..."*.



Nell'ambito del progetto promozionale CSR 2026 e CSR 2027 non sono finanziabili gli eventi organizzati da distributori e/o importatori di vino.

Art. 3 QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione ad un'attività promozionale (evento, fiera, manifestazione, incoming, etc) deve essere fatturata dall'organizzatore all'Istituto Marchigiano di Tutela Vini I.M.T. – Viale dell'Industria n. 5 – 60035 Jesi P. Iva e C.F. 01584420424 Cod. Univoco RR66BDG. Per le attività riferite all'annualità 2026, la fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: **CSRMarche20232027_SRG10.A_ID_SIAR93545**.

La quota di partecipazione fatturata alla singola azienda non potrà essere successivamente fatturata all'Istituto Marchigiano di Tutela Vini **e non potrà quindi essere finanziata e rendicontata**. L'organizzatore dell'evento/fornitore, per avere tutte le informazioni necessarie per una corretta compilazione della documentazione fiscale, deve contattare il nostro ufficio all'indirizzo mail: eventi@imtdoc.it.

È **possibile finanziare** gli eventi la cui quota di partecipazione abbia **un costo pari o superiore a € 500,00 + IVA** per azienda. **NON possono essere inseriti nel progetto** e dunque non sono oggetto di finanziamento CSR eventi che prevedono un costo di adesione inferiore a **€ 500,00 + IVA**.

Art. 4 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la gestione amministrativa e contabile delle spese oggetto di rendicontazione, ciascuna azienda associata, per la quota non coperta da contributo, pari al 40%¹ dell'imponibile, riceverà fattura dal nostro Istituto. Per la quota coperta dal contributo CSR (70%), sarà tenuto a concedere al nostro Istituto un prestito infruttifero pari al 70% dell'imponibile + IVA. La parte del prestito relativa al contributo CSR verrà restituita al socio al momento del ricevimento del contributo da parte della Regione Marche, mentre la parte IVA sarà restituita al ricevimento del rimborso IVA da parte dell'Erario.

Art. 5 RIMBORSO SPESE EVENTI ESTERI

Al personale delle aziende associate all'Istituto Marchigiano di Tutela Vini, incaricato a partecipare all'iniziativa, può essere riconosciuto il contributo CSR sulle spese sostenute per i voli aerei (in economy class), per i biglietti del treno (in prima e seconda classe) e per il pernottamento (max € 180,00/giorno a persona). Tali spese sono rendicontabili per un massimo di due persone per azienda e solo per i giorni della manifestazione: è possibile rendicontare anche il giorno antecedente e il giorno successivo alla manifestazione.

I voli aerei, i biglietti del treno e l'alloggio possono essere prenotati presso qualsiasi agenzia viaggi. La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa all'Istituto Marchigiano di Tutela Vini e dovrà riportare le seguenti informazioni: nome azienda, nominativi personale aziendale partecipante, nome evento e dicitura CSR e sarà cura

¹ L'Istituto Marchigiano di Tutela Vini trattiene il 10% dell'imponibile come fee per la gestione del progetto promozionale.



dell'agenzia viaggi inviare ad eventi@imtdoc.it tutta la documentazione di viaggio (biglietti elettronici, biglietti treno e voucher di prenotazione hotel). Le fatture emesse dall'Istituto al socio per le spese di viaggio e soggiorno e le relative richieste di prestito infruttifero **devono essere pagate a vista** al ricevimento della fattura. Non sono consentiti pagamenti dilazionati. Si precisa che **non sono ammissibili a contributo estratti conto o altra documentazione non fiscale emessa dall'agenzia viaggi**. Per poter rendicontare le spese di voli, treni e hotel sono ammesse esclusivamente le fatture o le ricevute fiscali emesse all'Istituto Marchigiano di Tutela Vini.

Art. 6 SVOLGIMENTO EVENTO

Durante tutta la manifestazione è fatto **obbligo di esporre il cartello vetrina** (formato A4 a colori) in maniera visibile e permanente sul tavolo di degustazione (in un espositore da banco in plexiglass) e/o a parete.

Il cartello vetrina ti sarà inviato in formato pdf dal nostro Istituto nei giorni antecedenti l'inizio dell'iniziativa finanziata.

In assenza del cartello vetrina scatta l'inammissibilità della spesa rendicontata.

Art. 7 OBBLIGHI DOCUMENTALI SVOLGIMENTO EVENTO

Per ogni evento promozionale è indispensabile produrre documentazione fotografica giustificativa dell'evento

- foto del desk
- foto delle bottiglie
- foto del personale aziendale presente
- location e momenti di degustazione durante l'evento
- un video di almeno 20 secondi che contestualizzi lo svolgimento del singolo evento e che permetta di dimostrare in maniera inequivocabile la data dell'evento, il soggetto aderente e i prodotti oggetto di promozione (SOLO VINI A DOCG, DOC, IGT TUTELATI DALL'ISTITUTO MARCHIGIANO DI TUTELA VINI).

Non possono essere oggetto di contributo: Vini a DO non tutelati dall'Istituto Marchigiano di Tutela Vini, Olio, Vino di visciola, Vini da Tavola e Alcolici in esposizione e/o in degustazione pena l'inammissibilità di tutte le spese sostenute per l'evento.

L'Istituto Marchigiano di Tutela Vini declina ogni responsabilità in caso di spese non ammesse a contributo in base all'esito istruttorio della domanda di pagamento da parte dei competenti uffici regionali o in fase di controllo ispettivo di I, II o III livello.

Il materiale inviato all'Istituto mediante accesso all'Area Riservata come sopra descritto viene successivamente inoltrato unitamente alla rendicontazione e IMT si limita ad una verifica meramente formale che non può tenere conto della presenza o dell'assenza di elementi suscettibili di possibili contestazioni che potrebbero sorgere in sede di successivi controlli, circa le quali declina pertanto ogni responsabilità.



Art. 8 TERMINE MASSIMO PER L'INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'IMT

Le foto e il video, le carte di imbarco e i biglietti del treno e qualsiasi altra documentazione giustificativa necessaria devono essere inviati all'Istituto accedendo all'Area Riservata del sito imtdoc.it, cliccando alla pagina "I tuoi eventi passati" e andando alla voce "Invia materiali per rendicontazione". Tutta la documentazione giustificativa deve essere trasmessa entro 10 giorni dalla data dell'evento pena la perdita del contributo.

Tutta la documentazione giustificativa a supporto della rendicontazione dell'evento, inoltre, deve essere conservata dall'azienda associata per 5 anni dalla data dell'evento e messa a disposizione dell'Istituto per eventuali controlli ispettivi di I, II o III livello svolti dalle autorità competenti.

Art. 9 OBBLIGO DI RISPETTO DEL REGOLAMENTO OPERATIVO

L'azienda associata che partecipa agli eventi e alle attività promozionali finanziate con il progetto CSR Marche 2023/2027 – Intervento SRG10 si impegna a rispettare il presente regolamento operativo. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente documento e delle disposizioni del bando regionale e del relativo allegato comporta l'esclusione dell'azienda associata dai finanziamenti regionali.

Il Presidente

Dott. Michele Bernetti